

**Uchwała Rady Rodziców -
REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 46 W ŁODZI
im. Józefa Chelmońskiego**

§ 1.

1. Rada Rodziców działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§ 2.

1. Rada oddziałowa (klasowa) w liczbie od 1 do 3 osób jest wybierana przez ogólne zebranie rodziców danej klasy w terminie do 20 września danego roku szkolnego.
2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców, po jednym z każdej klasy. Przedstawicielem danej klasy do Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej (klasowej).
3. W pracach Rady Rodziców mogą uczestniczyć, na jej zaproszenie, także inne osoby.
4. Radę reprezentuje na zewnątrz jej Przewodniczący, wybierany w trybie przewidzianym w § 3.
5. Za finanse Rady Rodziców odpowiada Skarbnik, wybierany w trybie przewidzianym w § 3.
6. Rady Rodziców oddziałowe (klasowe) oraz Rada Rodziców, jej Przewodniczący i Skarbnik wybierani są na okres jednego roku szkolnego.
7. Do czasu wyboru pierwszego Przewodniczącego i Skarbnika na podstawie niniejszego Regulaminu działa dotychczas wybrane Prezydium Rady, z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie wydatkowania środków finansowych oraz w zakresie wymogu dokonywania wpłat wyłącznie na konto bankowe.
8. Rada Rodziców, w tym Przewodniczący i Skarbnik, pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowej Rady Rodziców, nie dłużej niż do 30 września kolejnego roku szkolnego.
9. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej 2 razy w roku, przy czym pierwsze zebranie powinno być zwołane do dnia 30 września.
10. Prawo zwołania zebrania Rady Rodziców przysługuje Przewodniczącemu, Skarbnikowi lub działającym łącznie 3 członkom Rady.
11. Uczestnictwo w Radzie Rodziców jest nieodpłatne.

§ 3.

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały mogą być podejmowane na zebraniu, w trybie indywidualnego, pisemnego zbierania głosów przez Przewodniczącego Rady Rodziców i/lub Skarbnika lub elektronicznie za pośrednictwem systemu umożliwiającego weryfikację tożsamości, służącego do kontaktów rodziców ze szkołą (na dzień uchwalenia Regulaminu jest to portal LIBRUS).
3. Uchwały na zebraniu oraz w trakcie głosowania elektronicznego zapadają zwykłą większością głosów. Głosowanie elektroniczne powinno trwać przynajmniej 4dni a w okresie wakacyjnym 10 dni. Głosowanie może zakończyć się wcześniej, jeżeli więcej niż

50% członków Rady Rodziców zgłasza za uchwałą lub więcej niż 50% członków Rady Rodziców zgłasza przeciw uchwale.

4. Uchwały podejmowane w trybie indywidualnego zbierania głosów wymagają większości bezwzględnej (więcej niż 50% głosów wszystkich członków Rady Rodziców).

§ 4.

1. Rada Rodziców posiada własne konto, na którym gromadzi pieniądze z dobrowolnych składek rodziców i darowizn osób trzecich. Na rachunku bankowym mogą znajdować się też środki pieniężne wynikające z różnych umów zawartych przez Radę Rodziców i/lub Szkołę, mających na celu dofinansowanie nauki, procesu dydaktycznego i bazy materialnej szkoły.
2. Wysokość składek ustala Rada Rodziców w formie uchwały. Wpłaty mogą być dokonywane wyłącznie na rachunek bankowy Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców w formie uchwał decyduje o wydatkowaniu środków z funduszy Rady Rodziców. W szczególności środki te mogą być wydatkowane na wspieranie edukacji Uczniów Szkoły, wyposażenie Szkoły w sprzęty i materiały, organizowanie akcji promocyjnych Szkoły.
4. W przypadku wydatków nieprzekraczających jednorazowo kwoty 400 (czterysta) złotych wystarczająca jest decyzja Skarbnika, przy czym obowiązany jest on powiadomić pozostałych członków Rady Rodziców o planowanym wydatku za pośrednictwem portalu Librus przynajmniej 4 dni, a w okresie wakacyjnym 10 dni przed jego dokonaniem. Sprzeciw co najmniej trzech członków Rady Rodziców wyrażony w ciągu 3 dni, a w okresie wakacyjnym 9 dni od zawiadomienia, powoduje zablokowanie możliwości dokonania wydatku i konieczność podjęcia uchwały przez Radę Rodziców w trybie przewidzianym w § 3.
5. Do dysponowania rachunkiem bankowym Rady Rodziców, w tym wykonywania przelewów i wypłat z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, upoważniony jest Skarbnik Rady Rodziców a w przypadku niemożności wykonania przelewu lub wypłaty przez Skarbnika - Przewodniczący Rady Rodziców.
6. Wszystkie wydatki muszą być udokumentowane dowodem sprzedaży (fakturą na rzecz Rady Rodziców, paragonem, zamówieniem ze sklepu internetowego wraz potwierdzeniem jego opłacenia, zapisem aukcji internetowej wraz z potwierdzeniem jej opłacenia).
7. Na pierwszym zebraniu Rady w danym roku szkolnym, Skarbnik składa sprawozdanie finansowe, obejmujące wpłaty i wydatki za okres sprawowania przez niego funkcji.
8. Na żądanie każdego z członków Rady Rodziców Skarbnik udostępnia wyciąg z rachunku bankowego Rady Rodziców oraz dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 6.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA

Głosowanie za uchwałą odbyło się z pośrednictwem portalu Librus w dniach do

Uprawnionych do głosowania: 16 członków Rady Rodziców (po jednej osobie z każdej klasy)

W głosowaniu wzięło udział członków Rady Rodziców.

Głosów za:

Głosów przeciw:

Stwierdza się podjęcie uchwały.

**.....
Przewodniczący Rady Rodziców**