**KARTA** **ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 46 W ŁODZI**

**W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

1. Informacje o dziecku:
2. Imię i nazwisko dziecka……………………………………………..……. klasa …….................
3. Data urodzenia dziecka …………………… miejsce urodzenia ………….………………….…..
4. Adres zamieszkania dziecka……………………………………………………….………………
5. Informacje o rodzicach/opiekunach prawnych:

**…………………………………………..... ……………………………………………..**

 imię i nazwisko matki/opiekuna imię i nazwisko ojca/opiekuna

**……………………………………………. ………………………………………….**

 numer telefonu kontaktowego numer telefonu kontaktowego

**……………………………………………. …………………………………………**

 Czy matka/opiekunka pracuje? Czy ojciec/opiekun pracuje?

*Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk (kto składając zeznanie mające służyć jako dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3) poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.*

1. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko:
2. Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę TAK NIE

o godzinie: ……………………………………………………………

1. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy (jeśli osoba nie jest spokrewniona należy wpisać „Inne”, np. sąsiadka, opiekunka itp.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Stopień pokrewieństwa** | **Numer telefonu** | **Seria i numer****dowodu osobistego** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 - właściwe zaznaczyć „X”

1. Inne istotne informacje o dziecku (dotyczące stanu zdrowia i innych zaleceń/próśb)

…………………………………….…….........................……………………………………........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Godziny objęcia dziecka zajęciami świetlicy w ciągu dnia ze względu na czas pracy rodziców:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzień tygodnia | Godziny przed lekcjami od - do | Godziny po lekcjach od - do |
| Poniedziałek |  |  |
| Wtorek |  |  |
| Środa |  |  |
| Czwartek |  |  |
| Piątek  |  |  |

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z procedurami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem czasu, w którym dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli wychowawców, tzn. od godzi. 7.00 do godz. 17.00.
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół.
3. Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby.
4. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Łódź, dnia……............... ...…..…………………………......

(Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

**Procedury naboru, pobytu i odbierania dziecka obowiązujące w świetlicy**

**Szkoły Podstawowej nr 46 w Łodzi**

**w roku szkolnym 2021/2022**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 46 w Łodzi, których rodzice zgłoszą pisemnie potrzebę zapisu do świetlicy.
2. Warunkiem przyjęcia ucznia do świetlicy w roku szkolnym 2021/2022 jest wypełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego ANKIETY WSTĘPNEJ KWALIFIKACI oraz KARTY ZAPISU do świetlicy szkolnej (do pobrania u wychowawcy świetlicy lub ze str. internetowej szkoły).
3. Świetlica szkolna zapewnia dzieciom opiekę od poniedziałku do piątku w godz.
od 7.00 do 17.00.
4. **Wychowanek ma obowiązek przestrzegać procedur dotyczących zachowania bezpieczeństwa w świetlicy w czasie epidemii.**
5. Wychowanek ma obowiązek przyjść do świetlicy, jeśli przyszedł do szkoły przed lekcjami i zgłosić się do świetlicy natychmiast po skończonych lekcjach.
6. Wychowanek ma obowiązek każdorazowo zgłaszać nauczycielowi potrzebę wyjścia
z sali.
7. Nauczyciel świetlicy przekazuje rodzicom i wychowawcy klasowemu informacje
o zachowaniu uczniów i problemach mających miejsce podczas pobytu dziecka
w świetlicy.
8. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się możliwość odbioru dzieci przez nieletnie rodzeństwo za pisemna zgodą rodziców.
9. **Dziecko nie może opuścić szkoły na telefoniczną prośbę rodzica.**
10. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę i za bezpieczny powrót dziecka do domu.
11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej je odebrać (np. upojenie alkoholowe, pod wpływem środków odurzających, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel szkoły ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel ma prawo wezwać Policję.
12. **W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 17.00 wychowawca świetlicy zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałym fakcie.**
13. **W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego Komisariatu Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami / opiekunami dziecka.**
14. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbieranie dzieci odpowiedzialni są rodzice**/**prawni opiekunowie dzieci.

Łódź, dnia…….................... ………………………………………

 (Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**1)**  Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 46 im. Józefa Chełmońskiego, 90-528 Łódź, ul. Kpt. Fr. Żwirki 11/13,tel. 42 637 77 32, adres email: sp46lodz@gmail.com reprezentowana przez Dyrektora;

**2)** Inspektorem ochrony danych osobowych jest Arkadiusz Zarębski, tel. 786816337;

**3)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami:
* [Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 105](https://www.librus.pl/akty-prawne/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r-prawo-oswiatowe/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r-prawo-oswiatowe/#ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r-prawo-oswiatowe);
* [Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli](https://www.librus.pl/akty-prawne/rozporzadzenia-w-sprawie-szczegolowej-organizacji-publicznych-szkol-i-przedszkoli/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-17-marca-2017-r-w-sprawie-szczegolowej-organizacji-publicznych-szkol-i-publicznych-przedszkoli/#rozporzadzenia-w-sprawie-szczegolowej-organizacji-publicznych-szkol-i-przedszkoli) ;
* [Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji)](https://www.librus.pl/akty-prawne/rozporzadzenie-z-dnia-25-sierpnia-2017-r-w-sprawie-sposobu-prowadzenia-przez-publiczne-przedszkola-szkoly-i-placowki-dokumentacji-przebiegu-nauczania-dzialalnosci-wychowawczej-i-opiekunczej-oraz-ro/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-25-sierpnia-2017-r-w-sprawie-sposobu-prowadzenia-przez-publiczne-przedszkola-szkoly-i-placowki-dokumentacji-przebiegu-nauczania-dzialalnosci-wychow/#rozporzadzenie-z-dnia-25-sierpnia-2017-r-w-sprawie-sposobu-prowadzenia-przez-publiczne-przedszkola-szkoly-i-placowki-dokumentacji-przebiegu-nauczania-dzialalnosci-wychowawczej-i-opiekunczej-oraz-ro)

**4)** W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana dane osobowe mogą być:

* organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
* inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Szkołę przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Szkoła;

**5)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

**6)** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do realizacji powyższego celu;

**7)** Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;

**8)** Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
* na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, w przypadku gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane i nie ma podstawy prawnej do dalszego przetwarzania;
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

**9)** Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

………………………………………………………..

(czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru ucznia)

**ANKIETA WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI ZAPISU DZIECKA**

**DO ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 46 W ŁODZI**

**W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| DATA |  |
| IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA, KLASA |  |
| NUMER TELEFONU DO KONTAKTU | Matka (opiekun): |
| Ojciec (opiekun): |

Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywał na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergia).

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Świetlicy Szkoły Podstawowej nr 46 w Łodzi w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących wewnętrznych procedur związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzanie do świetlicy szkolnej tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z palcówki (max. 45 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje się do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w  danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka.

Data i czytelny podpis rodziców (opiekunów):………………..…………………………

……………………………………………