**Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**I. Sposoby i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 46 w Łodzi w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

1.W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele realizują zadania szkoły poprzez wykorzystywanie przede wszystkim :

1. dziennika elektronicznego Librus, w tym modułów „Wiadomości”, „Zadania domowe”,
2. poczty elektronicznej w usłudze Office 365 i innych narzędzi dostępnych w usłudze Office 365.

2. Inne dostępne, dowolne kanały informacyjne to:

1. materiały Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl
2. materiały dostępne na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych
3. materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii
4. inne niż wymienione materiały wskazanych przez nauczyciela.

3. Jeśli uczeń nie ma możliwości korzystania z Internetu w domu, nauczyciel przekazuje informację o zadanych pracach przez telefon ( rozmowa telefoniczna z rodzicem, SMS).

4. Nauczyciele w klasach I-III wysyłają informacje dotyczące nauki przede wszystkim do rodziców, zaś w klasach IV-VIII do uczniów. Rodzice uczniów w klasach IV-VIII są zobowiązani do kontroli odczytywania wiadomości przez dzieci.

**II. Sposoby monitorowania postępów uczniów w nauce oraz sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach**

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania są dostępne w dzienniku elektronicznym w zakładce „Pliki szkoły”.

2.Nauczyciele przekazują uczniom informacje o:

1. lokalizacji w sieci treści kształcenia (linki do stron),
2. lokalizacji w sieci treści edukacyjnych, które polecają uczniom,
3. treściach wynikających z realizacji podstawy programowej,

d)ćwiczeniach, zadaniach, tematach do samodzielnej realizacji,

e)testach sprawdzających,

f)sprawdzonych lub sprawdzonych i ocenionych pracach

drogą elektroniczną przede wszystkim poprzez: system dziennika elektronicznego (moduł „Wiadomości” lub zakładkę „Zadania domowe”), szkolny Office 365.

3.Nauczyciele wychowania fizycznego przesyłają uczniom informacje dotyczące:

 a) kształcenia i rozwijania właściwych nawyków prozdrowotnych,

 b) organizmu człowieka w kontekście jego rozwoju fizycznego,

 c) zestawów ćwiczeń fizycznych wraz z ich opisem, które powinno wykonywać się w warunkach domowych dla zachowania właściwej kondycji fizycznej.

 d) zadania, ćwiczenia przekazywane uczniom do samodzielnej pracy powinny uwzględniać potrzeby i możliwości edukacyjne uczniów.

4.Zadania, ćwiczenia przekazywane uczniom do samodzielnej pracy powinny być zróżnicowane i zapewniać kształtowanie różnych umiejętności.

5. Ścieżkę kontaktu ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniami danego oddziału.

6. Przesyłanie plików możliwe jest również w innym czasie.

7. Nauczyciel, przekazując uczniom zadania, ćwiczenia, treści do opracowania informuje o terminie, w jakim powinny być wykonane lub wykonane i odesłane do nauczyciela.

8.W przypadku nieodesłania wykonanych zadań przez ucznia we wskazanym przez nauczyciela terminie, nauczyciel w dzienniku odnotowuje „bz- zn” ( „brak zadania-zdalne nauczanie”).

9. Kryteria oceniania prac uczniów są zgodne z kryteriami zapisanymi w obowiązujących dla danych zajęć edukacyjnych *Przedmiotowych zasadach oceniania*.

10.W czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły i nauki w warunkach domowych ocenianie bieżące polega na ocenie:

1. prac pisemnych,
2. sprawdzianów, testów,
3. prac domowych krótkoterminowych,
4. prac domowych typu projekt,
5. prac o charakterze praktycznym, których wykonanie możliwe jest w warunkach domowych.

11.Nauczyciel decyduje, które ze sposobów oceniania są właściwe ze względu na specyfikę realizowanych zajęć edukacyjnych.

12.Nauczyciel powinien sprawdzić i ocenić przesyłane przez uczniów prace w terminie nie dłuższym niż tydzień od momentu ich przesłania lub w innym terminie ustalonym z rodzicem i uczniem.

13.Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce z danych zajęć edukacyjnych oraz proponowanych sposobach nauki w celu zwiększenia postępów drogą elektroniczną ustaloną z uczniami danego oddziału (moduł „Wiadomości” w systemie dziennika elektronicznego, wiadomości w Office 365.

14.Obowiązują wagi ocen ustalone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

**III. Sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty**

1.Nauczyciele ustalają tygodniowy zakres treści nauczania. Informacje na temat treści nauczania i proponowanych prac domowych przekazują rodzicom i uczniom.

2.Oceny z poszczególnych edukacji/przedmiotów nauczania nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego z komentarzem „nauczanie zdalne”.

3.Nauczyciele klas IV-VIII zapisują pracę domową w dzienniku elektronicznym z zakładce „Dziennik”- „Zadania domowe”. Umożliwi to wgląd innych nauczycieli w ilość zadawanych prac domowych.

**IV. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać**

1.Uczniowie i rodzice korzystają z materiałów udostępnionych przez nauczyciela.

2.Nauczyciel decyduje, z jakiej drogi elektronicznej korzysta podczas pracy zdalnej.

3.Nauczyciel jest zobowiązany dostosować kontakty drogą elektroniczną do możliwości i warunków pracy ucznia w domu.

**V. Konsultacje uczniów i rodziców z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji**

1. W czasie rzeczywistych godzin pracy nauczyciele ( zgodnych z dotychczasowym planem lekcji) są dostępni on-line ( przede wszystkim poprzez dziennik elektroniczny Librus, Office 365)- zapewni to każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

2.Nauczyciele monitorują kontakty z uczniami i rodzicami podczas pracy zdalnej.